

บทที่ 7 โครงการพัฒนาอาชีพ

สาระการเรียนรู้

โครงการพัฒนาอาชีพเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดรายละเอียดอย่างมีระบบและมีความสัมพันธ์ว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร เท่าไร ทำไม และหวังผล อะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

1. อธิบายความสำคัญของการทำโครงการพัฒนาอาชีพ
2. เขียนโครงการ
3. เขียนแผนปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบโครงการได้ถูกต้องและเหมาะสม

1. ความสำคัญของโครงการพัฒนาอาชีพ

จากแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอาชีพที่กำหนดไว้แล้วนั้น การนำแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้มีทิศทางและขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจนจะต้องมีการจัดทำโครงการปฏิบัติการ ควบคุมการ ดำเนินงานไว้

ความสำคัญของโครงการพัฒนาอาชีพ

โครงการ หมายถึง งานที่กำหนดจะทำ ในระยะหนึ่ง เพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการที่เกิดขึ้นโดยระบุว่าทำอะไร เมื่อไร ทำอย่างไร ทำที่ไหน และมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา ปัญหาหรือความต้องการนั้น ได้รับการตอบสนองจะถือว่าโครงการนั้นสิ้นสุด

ลักษณะของโครงการที่ดี

1. ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
2. สามารถปฏิบัติงานได้จริง
3. สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงทางสังคม
4. มีรายละเอียดของสิ่งต่าง ๆ
5. ระบุทรัพยากรและแหล่งทรัพยากร
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์

การเตรียมการเขียนโครงการ
การประกอบอาชีพสามารถแบ่งออกได้ 2 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่ อาชีพที่ประกอบการเอง กับอาชีพรับจ้าง ในการเขียนโครงการ จำเป็นที่ผู้เขียนต้องรู้ไว้ไม่ว่าจะเป็นอาชีพประเภทใด ต้องมีการเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนการเขียน

เรื่องที่ 2 ขั้นตอนการเขียนโครงการพัฒนาอาชีพ

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการเขียนโครงการพัฒนาอาชีพ

ข้อมูลที่นำมาใช้กำหนดโครงการพัฒนาอาชีพ จะคล้ายกับการจัดทำแผนแต่จะมีรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมมากกว่าข้อมูลที่จำเป็นเหล่านี้ได้แก่

1. ความต้องการของตลาด ก่อนที่จะเลือกการประกอบอาชีพใด ๆ จะต้องมีการสำรวจสภาพและความต้องการของชุมชนที่จะใช้เป็นแหล่งประกอบอาชีพ เช่น จำนวนประชากรในชุมชน มีเด็ก ผู้ใหญ่ ผู้หญิง คนสูงอายุประกอบอาชีพอะไร มีฐานะอย่างไร มีรายได้โดยเฉลี่ย สภาพความเป็นอยู่ ความนิยมสินค้าหรือบริการในลักษณะใด

2. ความพร้อมในการประกอบอาชีพ เมื่อตัดสินใจเลือกอาชีพแล้ว จะต้องพิจารณาความพร้อมด้านต่าง ๆ ของอาชีพนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด

การเขียนโครงการ

1	ชื่อโครงการ	ควรชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายโครงการ
2	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
3	งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ดำเนินโครงการ
4	หลักการและเหตุผล	ระบุเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ ที่สะท้อนถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน/บุคลากร
5	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน
6	เป้าหมายของโครงการ	ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์หลักของโครงการโดยตรงหรือพื้นที่ที่จะได้รับผลประโยชน์หรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ
7	ลักษณะของโครงการ	ระบุรูปแบบของการดำเนินโครงการ ประเภทของโครงการ และความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนที่เกี่ยวข้อง
8	แนวทางการดำเนินการ	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจนตามลำดับ ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
9	ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	ระบุระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการ
10	งบประมาณ	ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ โดยแสดงรายการและค่าใช้จ่ายโดยสังเขปตามระเบียบของทางราชการ
11	ปัญหาและอุปสรรค	ระบุถึงปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินการ
12	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากความสำเร็จของโครงการ โดยระบุถึงประโยชน์ ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้
13	การประเมินผล	ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการด้วย
14	ผู้เสนอโครงการ	หัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการ
15	ผู้อนุมัติโครงการ	หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ที่มา : สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร. เอกสารประกอบการบรรยาย "การจัดทำแผนงาน/โครงการ" หลักสูตรฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ

Infographic by HataiBoon

ดอทคอม

ดอทคอม

เรื่องที่ 3 การเขียนแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานอาชีพ เมื่อจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ ผู้ดำเนินงานโครงการควรต้องจัดทำแผนปฏิบัติการโดยนำขั้นตอนที่ระบุไว้ในวิธีดำเนินการมาจัดทำ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการเขียนแผนปฏิบัติการ

[illegible]

ตัวอย่างการเขียนแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											
	มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. คิดหัวข้อโครงการเพื่อนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา												
2. ศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับโครงงานใน การสร้างเกมส์บิงโกอาเซียน												
3. ศึกษาเกมส์บิงโกต่างๆจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ												
4. จัดทำโครงร่างโครงงานเสนอมหาวิทยาลัยที่ปรึกษา												
5. ออกแบบเกมส์บิงโกอาเซียน												
6. จัดทำโครงงานสร้างเกมส์บิงโกอาเซียนเพื่อการเรียนรู้ เพื่อนบ้านอาเซียนโดยผ่านเกมส์บิงโก												
7. นำเกมส์บิงโกอาเซียนไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง												
8. ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม												
9. เผยแพร่ผลงานโดยการนำไปใช้กับนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6												
10. ทำเอกสารสรุปรายงานโครงงาน												

เรื่องที่ 4 การตรวจสอบโครงการพัฒนาอาชีพ

การดำเนินงาน โครงการพัฒนาอาชีพ ให้ประสบความสำเร็จการตรวจสอบ
ติดตามโครงการ และการควบคุมโครงการ เป็นระบบที่สำคัญต่อการจัดการ
โครงการได้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน โครงการพัฒนาอาชีพ ให้ประสบความสำเร็จการตรวจสอบติดตาม
โครงการ และการควบคุมโครงการ เป็นระบบที่สำคัญต่อการจัดการ โครงการได้ดำเนินการ
ไปอย่างมีประสิทธิภาพ



การตรวจสอบโครงการพัฒนาอาชีพ

การตรวจสอบโครงการ หมายถึง กระบวนการการวัด และการตรวจสอบที่ทำเป็นประจำใน แต่ละระยะของการดำเนินงานโครงการ โดยจะทำการวัดและตรวจสอบ ปัจจุบันนำเท้ ได้แก่ ความพร้อมของ หุ่น แร่งงาน ตลาด การจัดการ ความกดดัน ความสอดคล้องของ อาชีพกับชุมชน กระบวนการดำเนินงาน ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการว่าเป็นไปตามแผนหรือฮไม่ และ ติดตามผลผลิต ผลลัพธ์ที่ บริการที่เกิดขึ้น ว่า เป็น อย่างไร

การควบคุมโครงการ

หมายถึง กระบวนการที่ บังคับให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผนงาน และ วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

1. การควบคุมทรัพยากรทางกายภาพ
2. การควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน
3. การควบคุมผลการปฏิบัติงาน
4. การควบคุมด้านการเงิน
5. การควบคุมบุคลากร เป็นการควบคุม พฤติกรรมการปฏิบัติงานของทีมงาน