

# หลักสูตรรายวิชาเลือก

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน  
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ  
รหัสวิชา พต22005  
จำนวน 2 หน่วยกิต 80 ชั่วโมง

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดมหาสารคาม  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงศึกษาธิการ



# คำนำ

---

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย หลักการ จุดหมาย โครงสร้างหลักสูตร กรอบสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลโดยกำหนดสาระวิชาบังคับไว้ ส่วนวิชาเลือกให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือกจะต้องนำสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไปพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือก จึงมีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและของผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ กศน.จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือก เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ ครู กศน.

ในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือกสำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ คณะครู กศน. ที่ให้ข้อเสนอ ข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว กศน.จังหวัดมหาสารคาม ขอขอบคุณทุกท่านไว้ในโอกาสนี้ หวังว่าเอกสารหลักสูตรรายวิชาเลือกฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ ครู กศน. นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องตามสมควร

กศน.จังหวัดมหาสารคาม

---

# สารบัญ

---

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
คำอธิบายรายวิชา	5
รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา	6
ตารางวิเคราะห์สาระการเรียนรู้	8
บทที่ 1 - การทักทาย (Greeting)	9
- แนะนำตัวเอง (Introduce oneself)	10
- Parting การจากลา	16
- การขอร้อง (Requests)	19
บทที่ 2 - การถามเกี่ยวกับทิศทาง (Asking the Direction)	21
- การให้คำแนะนำ (Giving Advice)	22
บทที่ 3 - เทคนิคการทำข้อสอบ	26
- ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ (English for Academic Purposes)	
ภาคผนวก	
กิจกรรมท้ายบทที่ 1	29
กิจกรรมท้ายบทที่ 2	31
กิจกรรมท้ายบทที่ 3	34
กิจกรรมท้ายบทที่ 4	35

# คำอธิบายรายวิชา พท22005 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ จำนวน 2 หน่วยกิต

## ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

### มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับ ภาษาท่าทาง การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ด้วยประโยคที่ซับซ้อนในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพของตน ได้ถูกต้องตาม หลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะ ของเจ้าของภาษา

### ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

- ❖ โครงสร้างทางภาษา (Structure)
- ❖ คำศัพท์ (Vocabulary)
- ❖ การอ่านเพื่อจับใจความ (Reading comprehension)
- ❖ การอ่านกราฟ การ์ตูน ตาราง สัญลักษณ์ สถิติ ดัชนี (Reading :GrapCartoon/Table/Sign/Statistic/Index)
- ❖ การทำข้อสอบแบบเว้นช่องว่างอย่างมีระบบ (Cultural Background )ข่าว (News) เพลงและโคลง (Song and Poetry) การใช้พจนานุกรม (Using dictionary) การตรวจจับที่ผิด (Error Detection)

### การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

อ่านและเขียนคำศัพท์ อ่านกราฟ การ์ตูน ตาราง สัญลักษณ์ สถิติ ดัชนี สารบัญ และการทำข้อสอบแบบ เว้นช่องว่างอย่างมีระบบ อ่านข่าว ร้องเพลงและอ่านโคลง ตลอดจนการใช้พจนานุกรมในการตรวจสอบคำผิด

### การวัดและประเมินผล

ตรวจสอบการใช้ประโยคที่ถูกต้องตามสถานการณ์ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ จากการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ และทดสอบ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานที่ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	❖ โครงสร้างทางภาษา (Structure)	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ เป็นเครื่องมือในการจัดการ ด้านการเรียน การแสวงหา ความรู้ การเข้าสู่สังคมและ การศึกษาต่อ รวมทั้งเชื่อมโยง ความรู้ทางด้านภาษา ต่างประเทศกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้อื่น	โครงสร้างทางภาษา (Structure)	5
	❖ หน้าที่ทาง ภาษา(Function)		หน้าที่ทางภาษา (Function) เช่น	20
	คำศัพท์ (Vocabulary)		❖ การทักทาย (Greeting)	5
			❖ การกล่าวลา (Good bye)	
			❖ การขอบคุณ (Thank you)	
การอ่านเพื่อจับใจความ (Reading comprehension)		❖ การแนะนำตัวเอง (Introducing)	5	
		❖ การขอร้อง (Request)		
		❖ การขอและให้คำแนะนำ ปรึกษา (Asking and Giving Advice)		
			❖ การถามทิศทาง (Asking for Direction)	5
			คำศัพท์ (Vocabulary)	5
			❖ Prefix – root - suffix	
			การอ่านเพื่อจับใจความ (Reading comprehension)	5



## การวิเคราะห์สาระการเรียนรู้

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ รหัส พต 22005 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เนื้อหา	การวิเคราะห์สาระการเรียนรู้		
	เนื้อหาง่าย (เรียนรู้ต่อเนื่อง)	เนื้อหายาก (ครูสอน)	เนื้อหายาก (สอนเสริม)
1. โครงสร้างทางภาษา (Structure)	/		
2. หน้าที่ทางภาษา(Function)	/		
3. คำศัพท์ (Vocabulary)	/		
4. การอ่านเพื่อจับใจความ (Reading comprehension)		/	
5. การอ่านกราฟ การ์ตูน ตาราง สัญลักษณ์ สถิติ ดัชนี (Reading :Graph/Cartoon/Table/Sign/Statistic/ Index)		/	
6. การทำข้อสอบแบบเว้นช่องว่างอย่างมีระบบ (Cloze Test)		/	
7. ภูมิหลังเจ้าของภาษาวัฒนธรรม (Cultural Background)		/	
8. ข่าว (News)		/	
9. เพลงและโคลง (Song and Poetry)			
10. การใช้พจนานุกรม (Using dictionary)			
11. การตรวจจับที่ผิด (Error Detection)			



# บทที่ 1

## การทักทาย (Greeting)

เมื่อเราจะทักทายใครสักคนหนึ่ง ลองใช้คำพูดเหล่านี้

(Greeting) การทักทาย		(Response) การตอบ
Good morning.	How are you?	I'm fine (very well).(สบายดี)
Good afternoon	How are things?	(Quite) all right. (สบายดี)
Good evening.	How is everything with you?	Not (too) bad.(ไม่เลวนัก)
Hello.	What is new?	Too bad. (แย่เลย)
Hi.	เป็นยังไงบ้าง สบายดีหรือ	Not much /Nothing much/It's nothing. (ไม่มีอะไร)
สวัสดี	เป็นยังไงบ้าง	So so. (เรื่อยๆ , จังๆ)
(ถ้าเป็นคนสนิทกันเองก็ใช้ Hello,Hi)	เป็นยังไง มีอะไรแปลกใหม่บ้าง	Can't complain.(เรื่อยๆ)

**ตัวอย่าง** ต่อไปนี้เป็นแนวทาง แล้วนำไปใช้เวลามีโอกาสสนทนา

กรณีนี้ใช้เป็นแบบทางการนะค่ะ (Formal Greeting)

A : Good morning, Mr. Smith, how are you?	A : สวัสดีครับ คุณสมิธ สบายดีหรือ
B : I'm fine, thank you,Mr. Wichai. And how are you?	B : สบายดีครับ คุณละครับเป็นยังไงคุณวิชัย
A : Very well, thank you.	A : สบายดีครับ ขอบคุณ
A : Good morning, Mr. Peter.	A : สวัสดีครับคุณปีเตอร์
B : Good morning, Mr. Somsak. How are you?	B : สวัสดีครับคุณสมศักดิ์ เป็นยังไงบ้างครับ สบายดีหรือ
A : I'm very well, thank you. And how are you?	A : สบายดีครับ ของคุณ แล้วคุณละครับ
B : Quite all right, thank you.	B : สบายดีครับ ขอบคุณ

**ตัวอย่าง** ต่อไปนี้เป็นแนวทางอีกแบบ กรณีนี้ใช้เป็นแบบไม่เป็นทางการ (Formal Greeting) ใช้ทักทาย

แบบเป็นกันเอง หรือกับเพื่อนๆ ได้

A : Hello, Malee, how are you today?	A : สวัสดีมาลี คุณเป็นยังไงบ้างวันนี้
B : I'm not well. I caught a cold.	B: ฉันไม่สบาย เป็นไข้หวัด
A : Oh, I'm sorry to hear that. Have you taken anything for it?	A : ยังงั้นหรือ เสียใจด้วยนะ แล้วคุณทานยาอะไรบ้างหรือยัง

B : Yes, I have. Thank you.	B : ทานแล้วค่ะ ขอบคุณค่ะ
A : Hello, Vichai. I haven't seen you for a long time. How have you been?	A : สวัสดีวิชัย ไม่ได้พบกันมานาน เป็นยังไงบ้าง
B : I'm all right, thanks. And how about you?	B : สบายดีครับ ขอบคุณ แล้วคุณล่ะครับเป็นยังไง
A : Not too bad, thanks.	A : ก็สบายดี ขอบคุณ
A : Hi, Tom. haven't seen you for months. What's new?	B : สวัสดีทอม ไม่ได้เจอกันตั้งหลายเดือน เป็นยังไงบ้าง
B : Not much. I've been busy with my work. What about you?	B : ไม่มีอะไรยุ่งแต่งงาน แล้วคุณล่ะครับ
A : So so.	A : ก็ยังงั้นๆ แหะ

## แนะนำตัวเอง (Introduce oneself)

การแนะนำตัว ทั้งแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

แนะนำตัวเอง (Introduce oneself)	แนะนำผู้อื่น (Introduce others)
Excuse me, my name is .....	I'd like to introduce ...../ to present..... (ข้าพเจ้าขอแนะนำ.....)
Excuse me. How do you do? I don't think we 've met before. My name is.....	I have the great pleasure to introduce..... (ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะขอแนะนำ.....)
Hello! (Hi!) I'm .....and what's your name?	I'm greatly honoured to present..... (ข้าพเจ้ารู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะขอแนะนำ.....)
May I introduce myself? I'm.....	It's my greatest pleasure to introduce ..... (ข้าพเจ้ารู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะขอแนะนำ.....)
ขอโทษครับ ผมชื่อ.....	May I introduce..... (ข้าพเจ้าขออนุญาตแนะนำ....)
ขอโทษครับ คุณสบายดีหรือ ผมคิดว่าเรายังไม่เคยพบกันมาก่อนนะครับ ผมชื่อ.....	Let me introduce .....(ข้าพเจ้าขอโอกาสแนะนำ.....)
สวัสดี ผมคือ.....แล้วคุณชื่ออะไรครับ	I'd like you to meet ..... (ข้าพเจ้าขอแนะนำให้คุณรู้จักกับ....)
ขออนุญาตแนะนำตัวเองครับ ผมชื่อ.....	This is ..... (นี่คือ.....)

แล้วเมื่อคนเขาแนะนำเรา เราจะพูดตอบยังไงดีละคะ ใช้คำพูดเหล่านี้ได้เลยค่ะ

How do you do?	สวัสดี (ซึ่งจะใช้พูดเมื่อรู้จักกันเป็นครั้งแรก)
I'm pleased to meet you.	ยินดีที่ได้รู้จักค่ะ
I'm glad to meet you.	ดีใจที่ได้พบคุณค่ะ
It's nice to meet you.	ดีใจที่ได้พบคุณค่ะ

มาลองดูตัวอย่างการแนะนำตัวหน่อยดีไหม

A : Mr. Smith. I'd like you to meet Mr. Roberts. Mr. Roberts, this is Mr. Smith.	A : คุณสมิธครับ ผมขอแนะนำให้คุณรู้จักกับคุณ โรเบิร์ต คุณ โรเบิร์ตครับ นี่คือนคุณสมิธ
B : How do you do? Pleased to meet you.	B : สวัสดีครับ ยินดีที่ได้รู้จัก
C : How do you do? Pleased to meet you.	C : สวัสดีครับ ยินดีที่ได้รู้จักเช่นกันครับ

**ข้อสังเกต** การแนะนำนี้มีลักษณะเป็นการแนะนำแบบเป็นทางการนะคะ (Formal introduction)

A : Paul, this is Peter Smith. Peter, this is Paul Roberts.	A : พอลครับ นี่คือนปีเตอร์ สมิธ ปีเตอร์ นี่คือนพอล โรเบิร์ต
B : Hello, Peter. Glad to meet you.	B : สวัสดีปีเตอร์ ยินดีที่ได้รู้จัก
C : Hello, Paul. Nice to meet you.	C : สวัสดีพอล ดีใจที่ได้พบคุณ

**ข้อสังเกต** การแนะนำนี้มีลักษณะเป็นการแนะนำอย่างไม่เป็นทางการ เป็นกันเองมากกว่าอันแรกนะคะ (Informal introduction)

### การทักทาย และการแนะนำตนเอง

**การทักทาย (Greetings)** เป็นมารยาทอย่างหนึ่งในสังคม ซึ่งแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศต่างมีคำทักทายที่แตกต่างกัน ออกไป แบ่งออกได้เป็น การทักทายอย่างเป็นทางการ และ การทักทายอย่างไม่เป็นทางการ หรือแบบเป็นกันเอง

#### A. การทักทายอย่างเป็นทางการ (Formal Greetings)

ประโยค	คำอ่าน	ความหมาย
Good morning	กู๊ด มอร์นิง	ใช้ทักทายตั้งแต่ตอนเช้าถึงก่อนเที่ยง
Good afternoon	กู๊ด แอ์ฟ เทอะ นูน	ใช้ทักทายในช่วงบ่าย
Good evening	กู๊ด อีฟ นิง	ใช้ทักทายในตอนเย็นจนถึงก่อนเที่ยงคืน

## B. การทักทายอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Greetings)

คำว่า **Hi** และ **Hello** เป็นคำทักทายอย่างไม่เป็นทางการ มีความหมายว่า สวัสดี ใช้ทักทายบุคคลได้ทุกโอกาส โดยไม่จำกัดเวลา ถ้าเป็นคนสนิทหรือคนกันเอง มักจะตามด้วยชื่อคนที่เราทักทาย ได้เลย เช่น

ประโยค	คำอ่าน	ความหมาย
- Hello, John.	เฮลโล จอห์น	สวัสดี, จอห์น
- Hello, Anong.	เฮลโล อนงค์	สวัสดี, อนงค์
- Hi, Julia.	ไฮ จูเลีย	สวัสดี, จูเลีย
- Hi, Manus.	ไฮ มนัส	สวัสดี, มนัส

ถ้าเป็นเพียงคนรู้จัก การทักทายนั้นมักจะตามด้วยนามสกุล ของบุคคลนั้นๆ และจะนำหน้านามสกุลด้วยคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ **Mr.**, **Mrs.**, หรือ **Miss** เช่น **Mrs.Browns, Mr.Smiths, Mr.Jones** เป็นต้น

**Mr.** (มิสเตอร์) ใช้นำหน้าชื่อผู้ชาย

**Miss** (มิส) ใช้นำหน้าชื่อผู้หญิงที่ยังไม่แต่งงาน

**Mrs.** (มิส ซิส) ใช้นำหน้าชื่อผู้หญิงที่แต่งงานแล้ว

นอกจากนี้ยังมีคำที่ใช้ตามหลังคำทักทายที่ควรรู้อยู่อีก 2 คำ ได้แก่ คำว่า **sir** (เซียร์) และคำว่า **ma'am** (แม่ม) ซึ่งย่อมาจากคำว่า **madam** นิยมใช้กับบุคคลที่เราเคารพนับถือ รวมถึงเป็นคำที่บิกร หรือผู้ให้บริการใช้กับลูกค้า เพื่อเป็นการให้เกียรติ ยกย่อง โดยทั่วไปไม่นิยมใช้คำสองคำนี้กับคนที่เพิ่งรู้จัก และเมื่อมีการ ทักทายแล้วก็มักจะตามด้วยคำถามเกี่ยวกับสุขภาพ หรือถามถึง สารทุกข์สุกดิบของคู่สนทนา ซึ่งประโยคเหล่านี้ประกอบด้วย

ประโยค	คำอ่าน	ความหมาย
- How are you?	ฮาว อาร์ ยู	สบายดีหรือเปล่าคะ
- How are you today?	ฮาว อาร์ ยู ทูเดย์	วันนี้สบายดีไหมครับ
- How are this morning?	ฮาว อาร์ ชีส มอร์นิง	สบายดีไหมคะเช้านี้
- How are you getting on?	ฮาว อาร์ ยู เก็ท ทัง ออน	สบายดีไหมคะ
- How are you doing?	ฮาว อาร์ ยู ดู อิง	สบายดีหรือเปล่าคะ
- How have you been?	ฮาว แฮฟ ยู บีน	สบายดีไหมคะ

ถ้าสบายดีให้ตอบว่า >> แล้วตามด้วยคำขอบคุณ

ประโยค	คำอ่าน	ความหมาย
Fine., Thanks.	ไฟน์, แธ็งค์ส	สบายดี, ขอบคุณมาก
I' m fine, Thank you.	แอม ไฟน์, แธ็งค์ คิว	สบายดี, ขอบคุณมาก
I' m good.	แอม กู๊ด	สบายดี, ขอบคุณมาก
I am all right.	ไอ แอม ออล ไรท์	สบายดี, ขอบคุณมาก
Well / Very well.	เวลล์ / เว รี เวลล์	สบายดี, ขอบคุณมาก

ถ้าไม่ค่อยสบายให้ตอบว่า

ประโยค	คำอ่าน	ความหมาย
I am not so well today.	ไอ แอม นีอட் โซ เวลล์ ทูเดย์	วันนี้ฉันไม่ค่อยสบายค่ะ
Not very well. I have a headache.	นีอட் เวรี เวลล์ ไอ แฮฟ เอ เฮดเอค	วันนี้ผมไม่ค่อยสบาย ผมปวดศีรษะ
Not so well. I have a cold.	นีอட் โซ เวลล์ ไอ แฮฟ เอ คอลด์	วันนี้ผมไม่ค่อยสบาย ผมเป็นหวัด

นอกจากนี้ยังมีอาการไม่สบายที่สามารถนำมาตอบได้ดังนี้

ประโยค	คำอ่าน	ความหมาย
I have a toothache.	ไอ แฮฟ เอ ทูชเอค	ผมปวดฟัน
I have a stomachache.	ไอ แฮฟ เอ สตอมัค เอค	ผมปวดท้อง
I have a sore throat.	ไอ แฮฟ เอ ซอร์ โธรท์	ผมเจ็บคอ
I have a temperature.	ไอ แฮฟ เอ เท็ม เพอะ เรเทอะ	ผมไม่สบาย / ตัวร้อน
I have a fever.	ไอ แฮฟ เอ ฟีเวอะ	ผมเป็นไข้
I have a flu.	ไอ แฮฟ เอ ฟลู	ผมเป็นไข้หวัดใหญ่
I have a back pain	ไอ แฮฟ เอ แบ็ค เพน	ผมปวด/เมื่อยหลัง

เมื่อรู้สึทนทนบอกว่าไม่สบาย เราควรให้คำแนะนำหรือ คำปลอบใจว่า

ประโยค	คำอ่าน	ความหมาย
That's too bad.	เธ็ดส์ ทู แบด	แยจ้งเลย
I'm sorry to hear that.	แอม ซอ ริ ทู เฮียร์ แร็ด	เสียใจด้วยนะ
Take care of yourself.	เทค แคร์ ออฟ ยอร์เซล์ฟ	ดูแลตัวเองหน่อยนะ
Take care of your health.	เทค แคร์ ออฟ ยอร์ เฮลท์	ดูแลสุขภาพด้วยนะ

### ตัวอย่างที่ 1 :

- Suda** : Good morning, Jack. How are you today?  
(กู๊ด มอร์นิง แจ็ค ฮาว อาร์ ยู เดย์)
- สุดา สวัสดี(ตอนเช้า)คะคุณแจ๊ค วันนี้สบายดีหรือเปล่าคะ
- Jack** : Good morning, Suda. I'm fine. Thank you, and how are you?  
(กู๊ด มอร์นิง สุดา แอม ฝายน์ แธ็งค์ ทู แอนด์ ฮาว อาร์ ยู)
- แจ๊ค สวัสดี(ตอนเช้า)ครับคุณสุดา ผมสบายดี ขอบคุณ แล้วคุณสบายดีไหมครับ
- Suda** : I'm fine. Thanks.  
(แอม ฝายน์ แธ็งค์ส)
- สุดา ดินันสบายดี ขอบคุณคะ

### ตัวอย่างที่ 2 :

- Malai** : Hi, Nick. How are you doing?  
(ไฮ นิก ฮาว อาร์ ยู ดูอิง)
- มัลลีย์ สวัสดีจ๊ะนิก สบายดีหรือเปล่า
- Nick** : Hi, Malai. I'm not so well today. I have a fever.  
(ไฮ มัลลีย์ แอม น็อต โซ เวลล์ ทู เดย์ ไอ แฮฟ เอ ฟีเวอะ )
- นิก สวัสดีครับมัลลีย์ วันนี้ผมไม่ค่อยสบาย ผมเป็นไข้
- Malai** : That's too bad. Take care of yourself and you should go to see a doctor.  
(เธ็ดส์ ทู แบด เทค แคร์ ออฟ ยอร์ เซล์ฟ แอนด์ ยู ชู้ด โก ทู ซี เอ ค็อค เทอะ )
- มัลลีย์ แยจ้งเลย ดูแลตัวเองนะคะ และคุณควรจะไปหาหมอด้วย

## การกล่าวขอบคุณ Thank you.

รูปแบบง่ายๆ ในการขอบคุณมีดังนี้

ประโยค	ความหมาย
Thank you.	ขอบคุณ
Thank you for.....	ขอบคุณสำหรับ.....
Thanks (for.....)	ขอบคุณ (สำหรับ.....)
Many thanks.	ขอบคุณมากๆ
I'm obliged to you for.....	รู้สึกเป็นพระคุณสำหรับ.....
I'm grateful to you for.....	ข้าพเจ้ารู้สึกซาบซึ้งในบุญคุณสำหรับ...
Thanks anyway/Just the same.	อย่างไรก็ตาม ก็ขอขอบคุณ

เมื่อเขาขอบคุณเรา เราก็อาจตอบโดยใช้สำนวนเหล่านี้

Your're welcome./ Not at all. / That's all right. / Don't mention it. (ไม่เป็นไร)

ตัวอย่าง ต่อไปนี้

ประโยค	ความหมาย
Thank you (very much/ so much/ ever so much.)	ขอบคุณมาก
Thanks you very much for your help.	ขอบคุณมากสำหรับความช่วยเหลือ
Thank you for lending me the book.	ขอบคุณที่ให้ยืมหนังสือ
Thanks for coffee.	ขอบคุณที่เลี้ยงกาแฟ
Thanks (a lot / so much).	ขอบคุณมาก
I want to thank you and your wife for what you've done for my son.	อยากจะขอบคุณคุณและภรรยาที่ได้กรุณาต่อลูกชายของข้าพเจ้า
I must thank you for the wonderful present you sent to me.	ข้าพเจ้าต้องขอขอบคุณสำหรับของขวัญที่คุณได้กรุณาส่งไปให้
I'm much obliged to you for your help.	เป็นพระคุณแก่ข้าพเจ้าอย่างมากสำหรับการช่วยเหลือของคุณ
I'm grateful for your kindness.	ข้าพเจ้ารู้สึกซาบซึ้งในบุญคุณสำหรับความกรุณาของคุณ

มาดูตัวอย่างการสนทนาที่นี้ค่ะ

<p><b>Dialogue 1</b></p> <p>A : Pass me the salt, please.</p> <p>B : Here you are.</p> <p>A : Thank you.</p> <p>B : Not at all.</p>	<p><b>Dialogue 2</b></p> <p>A : Here's a little present for your birthday.</p> <p>B : My! Thank you very much.</p> <p>A : Not at all. And this is some fruit for the party.</p> <p>B : Oh, that's very kind of you. Thank you very much for your kindness.</p> <p>A : Don't mention it.</p>
<p><b>Dialogue 3</b></p> <p>A : Would you like some coffee?</p> <p>B : Yes. Thank you.</p> <p>A : Not at all. And can I get you something to eat?</p> <p>B : That's very kind of you but I've eaten already. Thanks anyway.</p> <p>A : That's all right.</p>	<p>ลองเติมตัวเองบ้างค่ะ</p> <p>1. A : Thank you for.....</p> <p>B : .....</p> <p>2. A : Here's the book I borrowed from you. Thank you very much.</p> <p>B : .....</p> <p>A : I'm very much obliged to you for.....</p> <p>B : .....</p>

## Parting การจากลา

เมื่อพบกันก็ต้องมีจากกัน เมื่อเราจะลาจากใครสักคน จะเอ่ยปากบอกอย่างไรดี ลองใช้สำนวนพูดเหล่านี้ได้เลย

ประโยค	ความหมาย
I have to go.	ฉันเห็นจะต้องไปเสียแล้ว
I must be on my way.	ฉันต้องไปแล้ว
I'm afraid I'll have to be on my way.	ฉันเกรงว่าจะต้องไปเสียแล้ว
I'll have to say good bye.	ฉันต้องกล่าวลาเสียแล้ว
I'm going.	ฉันคงต้องเดินทางแล้ว
I'm leaving.	ฉันคงต้องไปแล้ว
It's time to go.	ถึงเวลาจะต้องไปแล้ว
It's time to say goodbye.	ถึงเวลาที่จะต้องกล่าวลาเสียแล้ว
I hope we will meet again sometime.	หวังว่าเราคงจะได้พบกันอีก
I'll see you sometime.	หวังว่าจะได้พบคุณอีก



I'll be seeing you.	หวังว่าจะได้พบคุณอีก
See you later /again.	พบกันใหม่ / เจอกันใหม่
Goodbye. / Bye-bye.	ลาก่อน
So long.	จนกว่าจะพบกันอีก
Cheerio. / Cheers.	จนกว่าจะพบกันอีก (มักพูดเวลาดื่มหรือจากกัน)
Good night.	ราตรีสวัสดิ์

เราสามารถตอบรับการกล่าวลาได้ดังนี้

Reply : Don't let me keep you. (ขอเชิญเลย)

Go ahead. (ขอเชิญเลย)

Oh really? (อ้าว จะกลับแล้วหรือ)

Oh, so soon. (แหม เร็วเหลือเกิน)

Don't hurry off. (อย่าเพิ่งรีบไปเลย)

Don't be in a hurry. (อย่าเพิ่งรีบไปเลยนะ)

Can't you stay a little longer? (ขอเวลาอีกนิดไม่ได้หรือ)

<p>Dialogue 1</p> <p>A : Oh, I'm afraid I'll have to go. I have class at two. see you next Sunday.</p> <p>B : See you. Bye.</p>	<p>Dialogue 2</p> <p>A : Excuse me, I must be on my way now.</p> <p>B : Oh, so soon! ca't you stay a little longer?</p> <p>A : I'm sorry I ahve an appointment at four.</p> <p>B : Really? I hope we'll meet again sometime.</p> <p>A : I hope so, too. Good-bye.</p>
<p>Dialogue 3</p> <p>A : Oh, it's after ten. I'd better go now.</p> <p>B : Thank you for everything.</p> <p>A : I'm very glad you could come. Thank you. Good night.</p> <p>B : Good night.</p>	<p>ลองเติมเองเล่นๆ ค่ะ</p> <p>1. A : It's time to go.....</p> <p>B : .....</p> <p>A : see you later. goodbye.</p> <p>B : .....</p>

## ตัวอย่าง

### Saying Goodbye : คำกล่าวลา

การสนทนาสิ้นสุดลง การกล่าวลาจะเป็นคำสุดท้ายที่ต้องพูด ทุกวันทุกครั้งเราจะพูดและได้ยินแต่คำว่า Goodbye, bye นอกจากที่เราได้ยินจนชินแล้ว วันนี้มีคำกล่าวลาที่น่าสนใจนำมาฝาก เพื่อให้ทุกท่านที่สนใจนำไปใช้ได้เลย

ประโยค	คำอ่าน	ความหมาย
See you again.	ซี ยู อะเกน	พบกันใหม่ (มักใช้ลาแบบทางการ)
See you later.	ซี ยู แลเตอร์	เดี๋ยวเจอกันนะ (ใช้ลาแบบไม่เป็นทางการ)
See you soon	ซี ยู ชูน	เดี๋ยวพบกันนะ (ใช้ลาแบบไม่เป็นทางการ)
See you then	ซี ยู THEN	เดี๋ยวเจอกัน (ใช้ลาเมื่อมีการนัดหมาย)
Have a nice day	แฮฟ อะ ไนซ์ เดย์	โชคดินะ วันนี้ขอให้มีความสุข
Have a nice holiday.	แฮฟ อะ ไนซ์ ฮอลิเดย์	วันหยุดขอให้มีความสุขนะ
Have a nice weekend.	แฮฟ อะ ไนซ์ วิคเอนด์	เสาร์-อาทิตย์ ขอให้มีความสุข
Have a good trip. / Have a nice trip.	แฮฟ อะ กูด ทริพ / อะ ไนซ์ ทริพ	ขอให้เดินทางโดยสวัสดิภาพ
Have a good time.	แฮฟ อะ กูด ไทม์	ขอให้มีความสุขนะ
Take care/ Take care of yourself.	เทคแคร์ / เทคแคร์ อ็อฟ ยัวร์ เซ็ลฟ	ดูแลตัวเองด้วย/รักษาตัวด้วย
Sweet dreams / Sleep well.	สวีท ดรีมส์ / สลีฟ เว็ล	ฝันดีนะ / นอนหลับให้สบาย
Good luck .	กูด ลัค	โชคดี
We'd better be off now.	วีดี เบ็ตเทอร์ บี อ็อฟ นาว	เราจะกลับกันแล้วนะ
Oh, it's time to go .	โอ อิทส์ ไทม์ ทู โก	โอ้ ได้เวลากลับแล้ว / ได้เวลาออกเดินทางแล้ว
I think it's time to go.	ไอ ธิงค์ อิทส์ ไทม์ ทู โก	ฉันคิดว่า ได้เวลากลับแล้วนะ
I think I'd better go.	ไอ ธิงค์ ไอดี เบ็ตเทอร์ โก	ฉันคิดว่าฉันกลับดีกว่า
I have to go now.	ไอ แฮฟ ทู โก นาว	ฉันจะต้องไปแล้วนะ
I must go.	ไอ มัสท์ โก	ฉันจะต้องไปแล้ว
See you again....พบกันใหม่		

คำลานี้ มักใช้เป็นทางการและมักตามด้วยคำขยาย เช่น

See you agian tomorrow.

See you agian next time.

See you agian next week.

See you agian next month.

See you agian next year.

See you agian on Monday.....

## การบอกร้อง (Requests)

การขอร้องมีวิธีการดังนี้

### 1. ประโยคต่อไปนี้

Do you mind + V. ing

Would you mind + V. ing

ประโยค	ตอบรับ	ตอบปฏิเสธ
Do you mind closing the window?	Yes, I do	No, I don't
Would you mind opening the window?	Yes, I would.	No, I wouldn't
	หรือ O.K., All right.	หรือ Of course not.

### 2. ใช้ can

will

could + you .....?

Would

ประโยค	ตอบรับ	ตอบปฏิเสธ
Can you lend me fifty dollars?	Sure	I'm afraid
Will you help me solve this problem?	Certainly	
Could you give me 200 baht.	Yes, of course.	I'm sorry + I can't
Would do you me a favour?	All right.	No, I can't
Would you please advise me about something?	With pleasure.	
Would you pass the sugar, please?		
Please open the window, will you?		
Put a little sugar in my coffee, please.		

## การพูดขอร้องในทำนองอนุญาต มีดังนี้

### 1. การใช้

ประโยค	การตอบอนุญาต	การตอบไม่อนุญาต
Do you mind if .....?	Yes, I do.	No, of course not.
Would you mind if .....?	Yes, I would.	No, please do.
Do you mind if I smoke?		No, go ahead.
Would you mind if .....?		

### 2. ใช้ May

Can + I .....?

Could

ประโยค	การตอบรับ	การปฏิเสธ
May I use your telephone?	Yes, of course.	I'm sorry.
Can I borrow your pen?	All right.	I, m afraid not.
Could I turn on the radio?	Certainly.	

## บทที่ 2

### การถามเกี่ยวกับทิศทาง (Asking the Direction)

สำนวนการถามทิศทางที่นิยมใช้มีดังนี้

Excuse me. Can you tell me how to get to ..... , please?

Could you tell me the way to ..... , please?

Excuse me. Can / Could you give me direction to ..... , please?

Can / Could you tell me where ... is?

Can / Could you direct me to ..... , please?

Excuse me. I'm looking for ..... ?

ในกรณีที่ผู้ถามต้องการถามเพื่อให้แน่ใจว่ากำลังเดินไปตามทิศทางที่ถูกต้องก็ใช้

Is this the way to ..... ? ส่วนการบอกทิศทางนั้น ก็มีหลายวิธี เช่น

ประโยค	การแต่งประโยค
1. บอกระยะทางว่า....อยู่ห่าง แค่ไหน	It's about a mile from here. It's about 200 metres from here.
2. บอกเส้นทางโดย ใช้รถประจำทาง	Take a number 21 bus. That will take you past and then you get off at ..... สำนวนที่น่าสนใจเกี่ยวกับการใช้รถประจำทาง เช่น ขึ้นรถ = take / catch / get on ลงรถ = get off เบอร์รถ = bus number ..... / a number ..... bus ป้ายรถเมล์ = bus stop รถแล่นผ่านอะไรบ้าง = It will take you past ..... ค่าโดยสาร = fare
3. บอกเส้นทางโดยให้เดินไป	Go straight ahead until you come to the traffic lights, then turn right. - It's about a ten - minute walk. สำนวนที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบอกทิศทาง เช่น บอกจุดเริ่มต้น = When you go out of ..... = Start from ..... เลี้ยวซ้าย/เลี้ยวขวา = Turn left / turn right at the next corner. ข้ามถนน = Cross over Orange Road.

	<p>เดินตรงไป = Go straight. Go straight ahead. Keep going straight. Go on. Walk along the road.</p> <p>เดินผ่าน = Walk past / Go past</p> <p>ทางแยก = Intersection / Crossroads</p> <p>สุดถนน = at the end of the road</p> <p>ก่อนถึง = just before</p>
4. บอกเส้นทางโดยใช้รถแท็กซี่	<p>เช่น You can catch a taxi. It'll take you there in 10 minutes. It's a ten - minute ride.</p>

## การให้คำแนะนำ (Giving Advice)

ในการขอคำแนะนำ (Asking for Advice) สามารถพูดได้ว่า

ประโยคคำถาม	ความหมาย
What should I do?	ฉันควรทำอะไร
What do you think I should do?	คุณคิดว่าฉันควรทำอะไร
What do you recommend?	คุณจะแนะนำอะไร
What do you suggest?	คุณจะแนะนำอะไร
What would you do in this case?	คุณจะทำอะไรในกรณีนี้? คู่สนทนาอาจให้คำแนะนำโดยพูดได้ดังนี้
You should...	คุณควรจะ
You ought to...	คุณน่าจะ
You'd better (had better)...	คุณควรจะ
Why don't you...?	ทำไมคุณถึงไม่
I think you should/ shouldn't...	ฉันคิดว่าคุณควรจะไม่ควร
I recommend...	ฉันแนะนำ
I suggest...	ฉันแนะนำ
If I were you, I would...	ถ้าฉันเป็นคุณ ฉันจะ

### ตัวอย่าง 1

ประโยค	ความหมาย
A: I have a stomachache. What do you think I should do?	ฉันปวดท้อง คุณคิดว่าฉันควรทำอะไร
B: I think you should take a medicine and have a rest.	ฉันคิดว่าคุณควรทานยาและพักผ่อน

### ตัวอย่าง 2

ประโยค	ความหมาย
A: My computer isn't working. What do you recommend?	คอมพิวเตอร์ของฉันใช้งานไม่ได้ คุณจะแนะนำอะไรได้บ้าง
B: I recommend sending it to the service center.	ฉันแนะนำให้ส่งมันไปซ่อมที่ศูนย์บริการ

### ตัวอย่าง 3

ประโยค	ความหมาย
A: I have much work today. What would you do in this case?	วันนี้มีงานทำเยอะมาก ถ้าเป็นคุณ คุณจะทำอะไรในกรณีอย่างนี้
B: If I were you, I would find someone for help.	ถ้าฉันเป็นคุณ ฉันจะหาใครซักคนเข้ามาช่วยเหลือ

### ตัวอย่าง 4

ประโยค	ความหมาย
A: I received the wrong order. What should I do?	ฉันได้รับสินค้าที่ส่งมาผิด ฉันควรจะทำอะไร
B: Why don't you call the seller?	ทำไมคุณไม่โทรศัพท์หาผู้ขาย

### ตัวอย่าง 5

ประโยค	ความหมาย
A: I've lost my job. What do you suggest?	ฉันตกงาน คุณจะแนะนำอะไรฉันได้บ้าง
B: I suggest searching for a new job on the internet.	ฉันแนะนำให้ค้นหางานใหม่จากอินเทอร์เน็ต

### ตัวอย่างที่ 6

ประโยค	ความหมาย
A: The fax machine is out of order. What should I do?	เครื่องโทรสารใช้การไม่ได้ ฉันควรจะทำอะไรได้บ้าง
B: You'd better send it to the maintenance department.	คุณควรส่งมันไปยัง แผนกซ่อมบำรุง

### ตัวอย่างที่ 7

ประโยค	ความหมาย
A: I'm late to work today. What do you recommend?	วันนี้ฉันไปทำงานสาย คุณจะแนะนำอะไรได้
B: You ought to call the manager to let him know about the problem.	คุณน่าจะโทรไปแจ้งผู้จัดการให้ทราบเกี่ยวกับ ปัญหานี้

## คำศัพท์ (Vocabulary)

### การใช้ dictionary

	Pronunciation	Part of speech	
Headword	Cast /kɑːst/	verb(pt,pp cast) 1 [T]	
		(often passive) to choose an actor for a particular role in a play, film, etc :	
Sample sentence		She always seems to be cast in the same sort of role. 2 [I,T] to throw a fishing line or net into the water	
		3 [T] to make an object by pouring hot liquid metal into a shaped container	Meaning
Idiom		cast doubt on sth to make people less sure about sth: The newspaper report casts doubt on the truth of the Prime Minister's statement.	
		cast around / about for sth to try to find sth : Jack cast around desperately for a solution to the problem.	Phrasal Verb



1. Headword is the first word of an entry in a dictionary. It is listed alphabetically.  
Headword คือ คำที่เราต้องการค้นหา หรือคำแรกที่ขึ้นต้นในหน้าที่เรากำลังค้นหานั้นเอง
2. Part of speech describes the function of the word, for example; noun, verb, adjective or adverb.  
Part of speech คือ ส่วนประกอบของคำในภาษาอังกฤษ เช่น คำนาม คำสรรพนาม กริยา กริยาวิเศษ ถ้าเราเปิดดูคำศัพท์เราก็จะรู้ว่าคำนั้น เป็นคำอะไร แล้วส่วนประกอบของคำเป็นอย่างไร
3. Pronunciation describes the way in which a word is pronounced.  
Pronunciation ก็คือการออกเสียง เวลาเราดู Dictionary เราสามารถดูได้ว่าคำนี้สามารถออกเสียงได้อย่างไร
4. Meaning informs a word or words mean including American and British English.  
Meaning informs คือ ความหมายของคำศัพท์ ว่าความหมายคืออะไร มีก็ความหมาย คำศัพท์บางตัว มีหลายความหมายนะคะ นักศึกษาควรจำไว้
5. Sample sentence shows how to use a word in a sentence.  
Sample sentence คือ ตัวอย่างประโยคที่แสดงให้ดู
6. Idiom describes an expression whose meaning is different from the meaning of the individual words.  
Idiom describes คือสำนวนที่แสดงให้ดูว่าคำศัพท์นั้นสามารถนำมาสร้างเป็น สำนวนได้หรือไม่
7. Phrasal verb describes a verb that is formed from two or more words: a verb and a preposition such as go on, sit up, take off.  
Phrasal verb คือ วลี ที่สามารถนำมาสร้างเป็นคำได้ เช่น sit up, take off.

## บทที่ 3

### เทคนิคการทำข้อสอบ

#### ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า (English for Academic Purposes)

ข้อสอบจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

##### 1. การอ่าน (Reading Comprehension)

การอ่านบทความ (Passage) คือ ข้อสอบที่กำหนดให้นักเรียนอ่านเรื่องต่างๆ เพื่อความเข้าใจ  
ยุทธวิธีในการพิชิตข้อสอบเกี่ยวกับการอ่าน (Reading Comprehension Strategies)

1. อ่านเรื่องทั้งหมดอย่างคร่าวๆ
2. อ่านคำถามเพื่อจะได้ทราบว่า โจทย์ต้องการคำตอบเกี่ยวกับอะไร เช่น ต้องการคำตอบเกี่ยวกับ ชื่อ วันที่ จำนวน เหตุผล และอื่นๆ
3. กลับไปดูเรื่องเพื่อตอบคำถาม
4. ถ้าโจทย์มีตัวเลขกำกับบรรทัด เมื่อย้อนกลับไปอ่านเรื่อง ขอให้ใช้ตัวเลขให้เป็นประโยชน์
5. ให้ทำโจทย์ที่ถามเกี่ยวกับข้อเท็จจริงก่อน
6. ถ้าอ่านคำถามไม่เข้าใจ ให้ดูตัวเลือกก่อน แล้วกลับไปอ่านคำถามอีกครั้งหนึ่ง

##### ข้อสังเกต

##### 1. คำถามที่มักจะมีในข้อสอบได้แก่

###### 1.1 คำถามที่ถามเกี่ยวกับใจความสำคัญ (Main idea) เช่น

People who have never gone to sea for the first time as sailors cannot imagine how puzzling and confusing it is. It must be like going into a foreign country where they speak a strange dialect, and dress in strange clothes, and live in strange houses. Sailors have their own names, even for things that are familiar ashore. If you call a thing by its shore name, you are taught at as an ignoramus.

1. People dress in strange clothes at sea.
2. Seamen have special words for everything.
3. The author likes going to a foreign country.
4. People who go to sea will not be puzzled and confused.

เลขข้อ 2 เนื้อเรื่องกล่าวถึงกลาสิเรือที่เดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ พวกนี้มักจะมีคำศัพท์ที่เรียกกันเฉพาะในกลุ่ม

## 1.2 คำถามที่เกี่ยวกับชื่อเรื่อง (title) เช่น

When the first duck-billed platypus was discovered , nobody could believe that it was real. The platypus has a bill like a bird's, and it lays eggs. On its legs it has sharp spurs which contain poison. It uses this poison to kill small animals just as snakes do. Like the duck, the platypus has webbed feet. These make it a fine swimmer. In fact, it can swim as well as a fish. It has hair on its body, and the babies feed on their mother's milk. Worms and bugs are its favourite foods. It is no wonder that people say that the platypus seems to be a little bit of everything.

A good title for this paragraph is \_\_\_\_\_

1. Poisonous Animals
2. Catching the Platypus
3. Searching for Strange Animal
4. The World's Strange Animal

เฉลย ข้อ 4 เพราะเนื้อเรื่องทั้งหมดกล่าวถึงลักษณะของสัตว์ชนิดหนึ่ง

## 1.3 คำถามที่ถามความเข้าใจที่กล่าวเป็นนัย (Implication) เช่น

Small children will play gangster games with shooting or sword play, very often inspired by a visit to the cinema, yet long before the film era children played gang games-tag, touch, etc. Stories and films will give a direction to some kinds of play, but the fundamentals are in the heart of all children of all races.

The author implies that child play is fundamentally \_\_\_\_\_

- |              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| 1. organized | 2. competitive                 |
| 3. dangerous | 4. imaginative and spontaneous |

เฉลยข้อ 4 เนื้อเรื่องกล่าวถึงการเล่นของเด็กๆ ซึ่งจะเกิดขึ้นจากจินตนาการของเด็กๆ เอง

## เทคนิคการพัฒนาการอ่าน (Improve your reading comprehension skills)

การทำข้อสอบการอ่านให้ได้ผลดี นักเรียนต้องฝึกทักษะในการอ่านอยู่เสมอ โดยอ่านบทความที่มีลักษณะแนวเรื่องต่างๆ กัน และในขณะที่อ่านก็ฝึกหารายละเอียดของเรื่องในประเด็นต่างๆ ด้วย จะทำให้เกิดความชำนาญอ่านได้เร็วขึ้นและถูกต้องมากขึ้น ผู้เขียนขอเสนอแนะเทคนิคการอ่านบางประเด็นให้นักเรียนได้ลองปฏิบัติ และนำไปใช้ในการอ่านต่อไป

### 1. การอ่านเพื่อทราบ Topic Noun

Topic หมายถึง หัวข้อสำหรับการสนทนา, พูดคุย, อ่านหรือเขียน ให้นักเรียนสังเกตบทความต่อไปนี้

Not every kind of plants can grow everywhere. The growth of each plant requires different quality of soil, climate, amount of sunlight or rain. Those grow in Chiangrai will not grow in Narathiwat and vice versa.

ในบทความนี้ 'plant' และคำเทียบแทน Those ซึ่งเน้นอยู่ในแต่ละประโยค คือ คำที่สำคัญในเรื่อง และเราสามารถทราบแนวคิดที่สำคัญของเรื่อง โดยพิจารณาคำกริยาที่สัมพันธ์กับนามนั้น

Topic noun = plant, Action word = grow

Topic idea = plant growth

Education is one of the basic needs of life. We need education to earn our livings.

We need it to live happily in the society under the same laws. Without education it is difficult to understand other people.

Topic noun = education

Action word = need

Topic idea = The necessity of education

## 2. การอ่านเพื่อทราบ Main idea

ถ้านักเรียนสามารถอ่านเรื่องแต่ละย่อหน้าและทราบแนวคิดหลักของแต่ละย่อหน้านั้นได้ จะช่วยให้นักเรียนตอบคำถามได้ง่ายและเร็วขึ้น ไม่สับสนในการอ่านหลักการเขียน แนวคิดหลัก มีดังต่อไปนี้

## กิจกรรมท้ายบทที่ 1

ให้นักศึกษาแปลความหมายของประโยคต่อไปนี้ลงในช่องว่าง

### 1. Main idea in the first sentence + example (or details)

Women have been skilled in the use of beauty aids. Cleopatra painted her eyebrows and lashed black just as women do today. She painted her upper lids blue-black and the lower ones green. Cleopatra was also familiar with cold cream, the oldest cosmetic known to history.

.....

.....

.....

.....

### 2. Examples (or details) + main idea at the end of a paragraph

Most of the windows are broken, and the ones that were not broken were very dirty. Cracks in the walls were both wide and deep; the outside concrete of the building kept breaking away. The plumbing had long been ruined by vandals. And electric wiring had been pulled out.

**The building simply was not fit to live in.**

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Main idea + examples + main idea (restated)

**Fantasy and science fiction are fun to read.** The writer so often do just the opposite of what the reader expects. They can make elevators giggle, coffee pots talk, basketballs have a mind of their own, and people get coated with plastic. **They do these things purposely, to make their stories entertaining.**

.....

.....

.....

.....

.....

4. Detail + main idea + details

Dark green leafy vegetables such as kale and spinach are good sources of vitamin C. Carrots, squash and sweet potatoes are good sources of carotene, which the body changes to vitamin A. Dark green leafy vegetables also supply us with iron. **All vegetables are good for us because they supply us with important vitamins and minerals that build cells and keep us healthy.** Vitamin C, for example, helps to build strong teeth and helps us to resist infection. Vitamin A helps us to keep skin healthy and protects our eyes. Iron, also an important part of vegetables, build red blood cells. Without enough iron, we would suffer from an illness called anemia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Main idea is not stated in any one sentence

The America author Jack London was once a pupil at the Cole Grammar School in Oakland, California. Each morning the class sang a song. When the teacher noticed that Jack wouldn't sing, she sent him to the principal. He returned to class with a note. It said that he could be excused from singing, but he would have to write an easy every morning. (The main idea is "Jack London's writing skill may be traced to his punishment in grammar school.")

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## กิจกรรมท้ายบทที่ 2

### ยกตัวอย่าง

The room was entirely carpeted with a thick, soft rug. Drapes, spun of gold thread, bedecked the large picture windows. Sterling silver candlesticks flanked a gold clock on the mantelpiece. Crimson velvet covered the large sofa. A stairway grand piano stood in the center of the room.

What is the topic ? The room

What does this paragraph tell us about the room ? It's a luxurious room

สรุปแล้ว main idea ก็คือ The room was beautifully decorated.

### ให้ตอบคำถามและเลือกคำตอบต่อไปนี้

**Directions :** Read each paragraph carefully and choose the best answer for each question. Fractures are the most common types of injury to bone. The break usually occurs because of some fall or other injury. A simple fracture is one in which the overlying skin is not torn. A compound fracture occurs when the skin is torn and the broken ends of the bones are exposed to the air. This is far more serious, for there is real danger of infection and healing may be long delayed.

1. A good title for this paragraph would be :

1. Common types of injury
2. Bone fractures
3. Serious injuries
4. Compound fractures

Studying birds is one of the most interesting of all hobbies. Some people go on bird watching just to enjoy the beauty and songs of birds. Other people list the birds they see and take notes on their habits. Some bird watchers carry cameras and take pictures of the birds.

2. The title that best express the main theme of this paragraph is :

1. The beauty and songs of birds
2. One of the most interesting hobbies
3. Bird-studying as a hobby
4. Going on bird walks

Aside from its function of protecting the wearer from the elements, clothing has at least three other important uses: those of maintaining modesty, furnishing adornment, and fixing status. The functions are frequently combined, and a costume may represent all four functions.

3. A good title of this paragraph would be :

1. The elements and clothing
2. Clothing and the wearer
3. The representation of costume
4. The functions of clothing

Do you have trouble remembering new words in English? Many people have this problem. This method may help you to remember new words.

(1) Look at the new word. Look at the letters and the shape of the word. Close your eyes. Can you see the word?

(2) Listen to the word. Listen to the sounds in the word. Look at the word as you listen.

(3) Say the word aloud. Close your book. Do not look at the word. Can you say it?

(4) Write the word. Write it three or four times. Say the word as you write, it.

(5) Use the new word. Use it in class today, and use it at home tonight. Use it tomorrow and next week.

Look for the new word in the newspaper and listen for it on the radio or on television. To remember a new word, you must use it.

4. The topic is :

1. A method for remembering new words
2. New words in English
3. Looking at new words
4. The uses of new words in English

Researchers have discovered that eye movements are linked to dreaming. During a dream the dreamer's eyes usually move rapidly back and forth behind the closed eyelids. It is as if the dreamer were a spectator watching what goes on in his dream. Sometimes the eye movements are up and down; the dreamers then report dreams about people or objects moving up or down. When little or no eye movement is registered, the dreamers report they have been simply watching something stationary (not moving) or talking in their dreams. In general, rapid eye movements indicate (show) that the dreamer is taking an active part in his dreams.



5. The topic is :

1. The dream
2. Body movements and dreams
3. An active dreamer
4. The association between dreaming and eye movements

There are many ways to improve your vocabulary in English. One way is to read fiction (novels and stories) in English. Novels and stories often contain new words. It is not difficult to understand these new words because you can usually guess their meanings. The other words in the sentence will help you, and the story will also help you. An interesting story will help you understand the new words because the meanings of the new words are part of the meaning of the story.

6. What is the topic of the paragraph?

1. New words
2. Ways to improve your vocabulary
3. Novels and stories
4. One way to improve your vocabulary

From the earliest times men have traveled on water. They made their settlements (homes) near water, and they used it for their animals and plants. Later on, the rivers and then the seas became man's highways. Wars have been waged and treaties signed, and civilization has lived and died all because of water.

7. The topic is :

1. Rivers and seas as highways
2. The importance of water to man
3. Early man's care of animals and plants
4. Civilizations of the past

## กิจกรรมท้ายบทที่ 3

### 2. Cloze

คำอธิบาย

Cloze การอ่าน คือ ข้อสอบที่กำหนดให้นักเรียนเลือกคำหรือกลุ่มคำเติมลงในเรื่องที่กำหนด ซึ่งคำหรือกลุ่มคำดังกล่าวอาจเน้นที่ความหมายหรือรูปไวยากรณ์ของคำก็ได้

ในแบบฝึกหัดตอนนี้ หัวข้อจะซ้ำกับหัวข้อในตอนการอ่าน (Reading Comprehension) เพราะฉะนั้นในแต่ละหัวข้อจะไม่มีคำอธิบายอะไรเพิ่มเติม

ข้อสอบ Cloze ที่นักเรียนจะสามารถทำได้ไม่ยากนัก ได้แก่ Cloze Letter และ Cloze Form

ข้อสอบ Cloze ที่ยากที่สุด และนักเรียนควรทำท้ายสุด ได้แก่ Cloze Passage

ยุทธวิธีในการพิชิตข้อสอบแบบ Cloze (Cloze Strategies)

1. อ่านเรื่องทั้งหมดอย่างคร่าวๆ
2. ทำข้อสอบทีละย่อหน้า
3. ทำข้อสอบทีละประโยค ในแต่ละประโยค นักเรียนต้องหา Finite Verb (กริยาที่แจ่มแจ้งเข้ากับประธาน) และประธาน (Subject) ให้ได้ เพราะเป็นตัวหลัก (Key Word) ในประโยค
4. พิจารณาว่าในแต่ละประโยคนั้น คำชนิดใด (Word Function) ขาดหายไป หรือช่องว่างนั้นน่าจะใช้คำใดเติมลงไปเพื่อให้ประโยคนั้นมีความหมายสมบูรณ์ หากเป็นคำกริยาควรพิจารณารูปที่เหมาะสมด้วย

**Direction :** Read the following passages and choose the best answer for each blank.

- A. Have you ever heard anyone say, "The absent are always \_\_\_1\_\_\_"? There is much Truth to this saying. People who are present can defend themselves. They can make Every effort to show they are \_\_\_2\_\_\_ People who are absent, however, can't \_\_\_3\_\_\_ Themselves. Even if the absent are right, they are often made to seem wrong.

- |    |          |          |          |                |
|----|----------|----------|----------|----------------|
| 1. | 1. good  | 2. right | 3. wrong | 4. unimportant |
| 2. | 1. great | 2. right | 3. wrong | 4. helpful     |
| 3. | 1. see   | 2. say   | 3. help  | 4. defend      |

- B. Who has kind words to say about dust? Housewives spend countless hours \_\_\_4\_\_\_ Dust from chairs and tables - only to repeat the spread \_\_\_5\_\_\_ when germs collect on them. Miners regard dust as a definite \_\_\_6\_\_\_ to their health! Yet it is strange to think that dust in some ways is also \_\_\_7\_\_\_ to man. Dust particles help form \_\_\_8\_\_\_ and snow. Condensing water vapor settles on dust and forms the water droplets so \_\_\_9\_\_\_ for plant life on earth.

- |    |             |             |               |                |
|----|-------------|-------------|---------------|----------------|
| 4. | 1. painting | 2. clearing | 3. collecting | 4. increasing  |
| 5. | 1. jobs     | 2. words    | 3. rooms      | 4. diseases    |
| 6. | 1. praise   | 2. menace   | 3. compliment | 4. opportunity |
| 7. | 1. useless  | 2. helpful  | 3. healthful  | 4. unnecessary |
| 8. | 1. rain     | 2. storm    | 3. flood      | 4. disaster    |
| 9. | 1. strange  | 2. little   | 3. possible   | 4. necessary   |

### กิจกรรมท้ายบทที่ 4

- ให้นักศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลที่เป็นข่าว หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ 1 บทความ ในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ แล้วตัดแปะลงในกระดาษ A4 แล้วแปลเป็นภาษาไทยให้ได้ใจความสำคัญที่สุด อย่างน้อย 1 ข่าว (News)/หรือ 1 บทความ

ข่าว

ความหมาย

.....

.....

.....

ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....

- ให้นักศึกษาเขียนจดหมายหรือไปรษณียบัตร อย่างน้อย 1 ฉบับ ส่งถึง ครูประจำกลุ่ม เรื่องเกี่ยวกับการทักทาย การขอบคุณ การแนะนำตัวเอง การขอร้อง การขอคำแนะนำปรึกษา

ที่อยู่ผู้รับ

กศน. พัทธภูมิพิสัย

ตำบลประหลาด อำเภอพัทภูมิพิสัย

จังหวัดมหาสารคาม 44110

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 2

ข้อที่	คำตอบ
1	2
2	3
3	4
4	1
5	4
6	2
7	2

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 3

ข้อที่	คำตอบ
1	3
2	2
3	4
4	2
5	4
6	2
7	2
8	1
9	4